

COMMENT TELECHARGER L'ATTESTATION TEMPORAIRE DE L'ANACOFI COURTAGE

Rendez-vous sur le site de l'orias www.orias.fr et connectez-vous avec vos codes.

Une fois arrivée sur l'espace d'accueil :

1. Cliquer sur **SUIVI des DEMANDES** => nouvelle page

The screenshot shows the professional dashboard of the Orias website. At the top, there is a navigation bar with the Orias logo and the text 'REGISTRE UNIQUE DES INTERMEDIAIRES EN ASSURANCE, BANQUE ET FINANCE'. To the right of the logo, there are three menu items: 'Tableau de bord', 'Suivi des demandes' (highlighted with a red box and a red '1'), and 'Bibliothèque juridique'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column is titled 'CALISTA PATRIMOINE' and contains a sidebar with 'Informations générales' and a form for 'Numéro Orias / Attestation' with the value 'XXXXXXXX'. The right column is titled 'Catégories d'inscription' and contains three sections: 'Intermédiaire en assurance', 'Intermédiaire en opérations de banque et en services de paiement', and 'Intermédiaire en finance', each with a form for 'Activité d'intermédiation à titre accessoire'.

2. Sur le menu déroulant à gauche, cliquer sur **INSCRIPTIONS**

The screenshot shows the professional dashboard of the Orias website, specifically the 'Suivi des demandes' page. At the top, there is a navigation bar with the Orias logo and the text 'REGISTRE UNIQUE DES INTERMEDIAIRES EN ASSURANCE, BANQUE ET FINANCE'. To the right of the logo, there are three menu items: 'Tableau de bord', 'Suivi des demandes' (highlighted with a red box and a red '2'), and 'Bibliothèque juridique'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Suivi des demandes' and contains a sidebar with 'Toutes les demandes', 'Inscriptions' (highlighted with a red box and a red '2'), 'Modifications', 'Suppressions', 'Documents', 'Notifications sortantes', 'Mandat', and 'Nous contacter'. The right column is titled 'Demandes d'inscription' and contains a table with columns for 'Numéro de la demande', 'Date de création', and 'Type de la demande'. Below the table, there are several empty rows for data entry.

3. Nouvelle page, cliquer sur **MODIFIER** (en face de IOB et IAS)

Tableau de bord | Suivi des demandes | Bibliothèque juridique

Recherche: Ex : n° SIREN, n° Orias...

Demands d'inscription

Liste des demandes d'inscription

Date de création | Catégorie | Etat

Nouvelle inscription

Toutes les demandes			
Inscriptions			
Modifications			
Suppressions			
Documents			
Notifications sortantes			
Mandat			
Nous contacter			

Courtier d'assurance ou de réassurance | Acceptée | **Modifier** 3

4. Cliquer sur la ligne **ATTESTATION d'ADHESION à 1 ASSOCIATION PROFESSIONNELLE**

5. Et télécharger la dite attestation

6. Revalider la demande à la dernière étape

Tableau de bord | Suivi des demandes | Bibliothèque juridique

Recherche: Ex : n° SIREN, n° Orias... | Nouvelle inscription

Demandes de renouvellement

1 Pièces justificatives | 2 Règlement AMF | 3 Règlement ORIAS | 4 Récapitulatif | Quitter

Pièces justificatives Courtier d'assurance ou de réassurance

Responsabilité civile (RC IAS)
 Modèle à télécharger

4 Attestation d'adhésion à une association professionnelle agréée

Ajouter et compléter les informations liées à la pièce

Déposez ici vos fichiers ou cliquez ici pour parcourir

attestation temporaire anacofi pour orias.pdf 77 KB

Date d'adhésion
jj/mm/aaaa

Nom de l'association

Aller à l'étape - Règlement des frais d'inscription Orias -