



**POUR TOUT AJOUT DE PERSONNE CIF, NOUS VOUS REMERCIONS DE
VOUS REFERER A CE DOCUMENT**

SOCIETE :

- **Soit Ajout de salarié (pièces à fournir en bas de page)**

	<u>SALARIE DE CIF AGRÉE:</u>
Nom (avec civilité) :	
Prénom :	
Date et lieu de naissance (avec dept) :	
Mail :	
Signature :	

- **Soit Ajout de dirigeant de CIF (pièces à fournir en bas de page et rajouter un k-bis de moins de 3 mois en ORIGINAL)**

	<u>DIRIGEANT DE CIF AGRÉE:</u>
Nom (avec civilité) :	
Prénom :	
Date et lieu de naissance (avec dept) :	
Mail :	
Signature :	

PIECES A FOURNIR :

- Code de bonne conduite paraphé, daté et signé par toutes personnes demandant le statut de CIF
- Chèque de cotisation de 110€/pers demandant le statut CIF, à l'ordre de l'ANACOFI-CIF
- CV
- Justificatifs de 2 ans d'expérience dans les 5 dernières années (voir directive AMF, annexe 1) ET/OU Copie de diplômes **certifié conforme à l'original**: minimum bac + 3 référencé au RNCP (voir directive AMF, annexe 2)
- Copie Cartes Professionnelles : Carte T, carte de démarchage bancaire et Financier, n° ORIAS ...
- Copie de pièce d'identité en cours de validité **certifié conforme à l'original**
- Extrait casier judiciaire, bulletin n° 3 de **moins de 3 mois en ORIGINAL**